



## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla pracowników

Szanowna Pani/Szanowny Panie, realizując nasze obowiązki związane z ochroną danych osobowych nakładane Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy o najważniejszych zagadnieniach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych w związku z zatrudnieniem w Banku:

1. Administratorem danych, jest Bank Spółdzielczy w Garwolinie, ul. Kościuszki 24, 08-400 Garwolin zwany dalej Bankiem. Z Administratorem można się skontaktować przesyłając korespondencję na adres poczty elektronicznej: sekretariat@bsgarwolin.com.pl, telefonicznie: 25 682 27 97 lub pisemnie na adres Banku.
2. W Banku został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych jest możliwy poprzez wysłanie poczty elektronicznej na adres: iod@bsgarwolin.com.pl lub poprzez przesłanie korespondencji na adres Banku podany wyżej.
3. Dane są przetwarzane przez Bank w celu:
  - 1) realizacji spraw kadrowych i płacowych przez pracodawcę, w szczególności realizacji obowiązków Banku, jako pracodawcy - wynikających z przepisów prawa, w tym: Kodeksu Pracy, przepisów dotyczących prowadzenia akt osobowych, a także ubezpieczeń społecznych, spraw BHP, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 2) w celu realizacji potrąceń z wynagrodzenia związanych z posiadanymi polisami ubezpieczeniowymi lub innymi zobowiązaniami lub przekazania wynagrodzenia na rachunek w innym banku - gdy wyrażona została na to Pani/Pana zgoda – tj. na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
  - 3) w celu udzielenia świadczeń przysługujących pracownikom z uwagi na ich stan zdrowia - gdy wyrażona została na to Pani/Pana zgoda lub wynika to z przepisów prawa – tj. na podstawie na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a i lit. b RODO;
  - 4) weryfikacji niekaralności osób zatrudnionych – na podstawie Ustawy o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 5) w celu oceny odpowiedności, w przypadku stanowisk lub funkcji objętych takim wymogiem – na podstawie przepisów Ustawy Prawo bankowe, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 6) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Bank na szkodę bezpieczeństwa Banku, kontroli prawidłowości wykorzystania narzędzi, w tym w celu zapewnienia właściwej organizacji pracy, umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy i właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, również poprzez dokonywanie monitoringu wizyjnego oraz monitoringu w zakresie wykorzystywanych narzędzi, w postaci komputera, dostępu do Internetu, wykorzystania służbowej poczty elektronicznej, telefonu służbowego, służbowej karty płatniczej - co stanowi prawnie uzasadniony interes Banku, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO;
  - 7) w celu oferowania lub realizacji usług świadczonych klientom, w zakresie niezbędnym do oferowania produktów, zawarcia lub prawidłowej realizacji umów, np. występowania w przetargach lub z ofertą – co stanowi prawnie uzasadniony interes Banku, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych - tj. podmiotami, którym Bank udostępnia dane są: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, inne banki – w celu przekazania Pani/Pana wynagrodzenia, na Pani/Pana wnioski, Urzędy Skarbowe – w zakresie związanym z obowiązkami podatkowymi, firmy ubezpieczeniowe lub inne wskazane przez Panią/Pana podmioty, w tym inne banki – w razie, gdy wyrażona została Pani/Pana zgoda dotycząca potrąceń z wynagrodzenia związanych z posiadanymi polisami ubezpieczeniowymi lub umowami z tymi podmiotami lub przekazania wynagrodzenia, podmioty świadczące usługi wspierające działalność Banku, np. świadczące usługi BHP, usługi informatyczne, usługi prawne; podmioty, którym Bank oferuje lub świadczy usługi, a postępowanie ofertowe lub realizacja umów wskazuje potrzebę przekazania danych pracowników Banku do tych podmiotów; podmioty uprawnione przez przepisy prawa, w tym realizujące czynności badania sprawozdań finansowych, lustracji, audytu wewnętrznego.

5. Dane osobowe przetwarzane w ramach:
- 1) realizacji spraw kadrowych i płacowych przez pracodawcę, w szczególności realizacji obowiązków Banku, jako pracodawcy - wynikających z przepisów prawa, w tym: Kodeksu Pracy, przepisów dotyczących prowadzenia akt osobowych, a także ubezpieczeń społecznych, spraw BHP, będą przetwarzane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnięciu,
  - 2) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym przyznano świadczenie;
  - 3) objętych Pani/Pana zgodą będą przetwarzane do momentu wycofania tej zgody;
  - 4) weryfikacji niekaralności osób zatrudnionych – przez okres niezbędny, nie dłuższy niż 5 lat od dnia uzyskania danych;
  - 5) oceny odpowiedniości – przez okres 25 lat od daty uzyskania;
  - 6) monitoringu wizyjnego przechowywane są do 3 miesięcy od momentu nagrania; w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Bank powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania;
  - 7) realizacji innych niż monitoring wizyjny prawnie uzasadnionych interesów Banku – do czasu ustania prawnie usprawiedliwionego interesu Banku lub złożenia skutecznego sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania;
6. Informujemy, że zgodnie z przepisami ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ponadto ma Pani/Pan w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do odpowiedniego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – o ile uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie realizacji przez pracodawcę przepisów prawa jest obowiązkowe, natomiast przetwarzanie na podstawie uzyskanej zgody, np. w zakresie: numerów rachunków na jakie ma być przekazywane wynagrodzenie, dokonywania potrąceń z wynagrodzenia w zakresie dobrowolnej opłaty składek ubezpieczeniowych, pożyczek z PKZP \i FM wymagających Pana/Pani uprzedniej zgody jest dobrowolne
9. Pani/Pana dane w zakresie podanym w niniejszym dokumencie nie będą podlegały profilowaniu, a także automatycznemu podejmowaniu decyzji w Pani/Pana sprawach.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją:

---

*(Data i czytelny podpis pracownika)*